



Ciblas novada pašvaldība

**Ciblas vidusskola**

**Reģ. Nr.4213900473**

Cibla, Ciblas novads, LV - 5709, tālr./fakss 65729265, e-pasts [ciblaavid@inbox.lv](mailto:ciblaavid@inbox.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**Ciblā**

24.08.2020.

Rīk. Nr 1.10/29

Izdots saskaņā ar MK noteikumiem  
Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", IZM  
ieteikumiem 01.08.2020. "Ieteikumi mācību procesa  
organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs,  
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā".

## **Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un mācību procesa organizācija Ciblas vidusskolā**

### **1. Vispārīgi noteikumi**

- 1.1. Kārtība nosaka rīcību, kādā Ciblas vidusskolā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 360) paredzēto un no tiem izrietošo prasību ievērošanai.
- 1.2. To, ka iepazīnušies ar Kārtību, darbinieki apliecina ar parakstu, parakstoties veidlapā. Atbildīgais – direktora vietniece saimnieciskajā darbā A.Puncule
- 1.3. To, ka iepazīnušies ar Kārtību, izglītojamie apliecina ar parakstu no e- klases izprintētā instruktāžas lapā. Atbildīgais – klašu audzinātāji.
- 1.4. Skolas direktore vecākus ar Kārtību iepazīstina skolas vecāku kopsapulcē 1.septembrī, vecākiem izsūta arī informatīvo lapu

### **2. Mācību procesa norise**

- 2.1. Mācību process izglītības iestādē noris atbilstoši izglītības iestādē noteiktajam mācību priekšmetu un stundu sarakstam, kā arī noteiktajam zvanu sarakstam
- 2.2. Mācību process norit klātienē, atbilstoši Ciblas novada pašvaldības domes sēdes lēmumam ( Izglītības un zinātnes ministrijas piedāvātajam A modelim), 1.-6.klasēm mācību process norit tikai izglītības iestādē, bet 7.-12.klasēm līdz vienai dienai nedēļā var paredzēt mācības patstāvīgi, t.sk., attālināti. Par attālinātā mācību procesa konkrētu dienu 7.-12.klasēs lemj pedagogi apspriedē pie vadības.
- 2.3. Izglītojamo mācību darbs attālināti tiek organizēts, izmantojot dažādas mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Tas var notikt izglītības iestādē, piemēram, bibliotēkā. Tā iespējams personalizēt mācīšanos, kas vērsta uz skolēna iesaistīšanos un aktīvu mācīšanos atbilstoši savam mācīšanās tempam, vajadzībām un interesēm, savukārt skolotājam dodot iespējas strādāt ar dažādu zināšanu līmeņa skolēniem un diferencēt mācību saturu.
- 2.4. Klātienē mācībās tiek izmantoti digitāli risinājumi, lai skolēniem nepieciešamības gadījumā būtu prasmes un pieredze tos izmantot kombinēto un attālināto mācību laikā.
- 2.5. Mācību saturs un pieeja:
  - Pedagogi mērķtiecīgi izvēlas būtiskākos skolēnam sasniedzamos rezultātus, izvērtējot, kurus no tiem vislabāk iemācīt klātienē, kurus – attālināti.

- Pedagogi piedāvā mērķtiecīgu un sistemātisku atbalstu mācībām, izvēlas sasniedzamajiem rezultātiem atbilstošus uzdevumus, izvērtē noslēguma vērtēšanas darbu piemērotību mācību veidam.

- Pedagogi plāno daudzveidīgas iespējas izglītojamo snieguma demonstrēšanai.

- Pedagogi nodrošina attīstošu atgriezenisko saiti mācīšanās laikā.

2.6. Mācības notiek atbilstoši IZM ieteikumiem 01.08.2020. "Ieteikumi mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā".

2.7. Interese izglītību īsteno atbilstoši ieteikumiem 21.08.2020. "Ieteikumi piesardzības pasākumiem interese izglītības programmu un nodarbību īstenošanai".

### **3. Informēšana**

3.1. Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus/likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi. Par darbinieku informēšanu atbildīga direktora vietniece saimnieciskajā darbā, par izglītojamo un vecāku informēšanu atbildīgi klašu audzinātāji.

3.2. Izglītības iestāde informē vecākus/likumiskos pārstāvjus par to, ka:

- izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti iestādē;

- par rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;

- par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360;

- par nepieciešamību informēt klases audzinātāju par izglītojamā prombūtnes iemeslu/vai ja konstatēta Covid-19 infekcija. Atbildīgie – klašu audzinātāji.

3.3. Izglītības iestāde informē darbiniekus un izglītojamos par masku lietošanu, ja iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju. Par darbinieku informēšanu atbildīga direktora vietniece saimnieciskajā darbā, par izglītojamo un vecāku informēšanu atbildīgi klašu audzinātāji.

3.4. Izglītības iestādē izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās: "Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma! Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem! Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus! Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!"

Par informācijas izvietojumu atbildīga direktora vietniece saimnieciskajā darbā.

3.5. Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus/likumiskos pārstāvjus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" izmantošanu - "Latvijā ir pieejama mobilā lietotne kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid", kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai.

Par darbinieku informēšanu atbildīga direktora vietniece saimnieciskajā darbā. Par vecāku/likumisko pārstāvju un izglītojamo informēšanu atbildīgi klašu audzinātāji.

### **4. Veselības stāvokļa uzraudzīšana**

4.1. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt darbinieki vai izglītojamie, kuri atgriezušies no ārvalstīm, kuras Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk - SPKC) ir noteicis kā valstis ar palielinātu COVID-19 izplatību, vai citām valstīm, no kurām atgriešanās saistīta ar plašu sabiedriskā transporta plūsmu (lidostas utml.). Šādi darbinieki, izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā, kuras laikā izglītojamajiem izglītības iestāde nodrošina izglītojamajam individuālu attālinātu mācību procesu.

4.2. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt darbinieki un izglītojamie, kuriem ir elpceļu slimības pazīmes un paaugstināta temperatūra.

4.3. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties

mājās, telefoniski informēt skolas direktori un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbiniekam lietot sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Skolas darbinieks par saslimšanu informē direktori.

4.4. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnepējas lapu).

4.5. Stundu laikā, starpbrīžos, ārpusstundu laikā tiek sekots izglītojamo veselības stāvoklim. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu mācību procesa laikā – priekšmetu skolotāji, ārpusstundu laikā – pulciņu skolotāji, dežurējošais apkopējs.

4.6. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), viņš informē klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju. Klases audzinātājs/ priekšmeta skolotājs informē skolas direktori.

- klases audzinātājs/ mācību priekšmeta skolotājs izolē izglītojamo atsevišķā telpā (meiteņu ģērbtuvē nodalītā telpā.) un informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus. Ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, klases audzinātājs/ priekšmeta skolotājs paliek pie izglītojamā, līdz ierodas vecāki. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamajam tiek izsniegta sejas maska vai deguna un mutes aizsegs, bet darbiniekam – medicīniskā sejas maska. Atbildīgais - direktora vietniece saimnieciskajā darbā;

- izglītojamā vecāki/likumiskais pārstāvis nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.

4.7. Izglītojamais atgriežas skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

4.8. Ja darbiniekam vai izglītojamajam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

4.9. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, izolē izglītojamos, nodrošina pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegi, sazinās ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra reģionālās nodaļas epidemiologam – Latgales reģionālā nodaļa, tālrunis 64624236 .

4.10. Ja izglītojamajam vai skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, skolas direktors pilda SPKC norādījumus - par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja skolai tiek noteikta karantīna.

## **5. Distancēšanās pasākumi**

5.1. Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Atbildīgais – direktora vietniece saimnieciskajā darbā.

5.2. Mācības notiek skolā, ievērojot “Ieteikumus mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā”, atbilstoši pašvaldības domes lēmumam.

5.3. Ir nodrošināts, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazināt šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

5.4. Lai ierobežotu vienas klases izglītojamo kontaktēšanos ar citas klases izglītojamajiem, katra klase mācās savā telpā:

1.-4.kl.skolēni – sākumskolas kabinetos;

5.kl. – m<sub>1</sub> kab.;

6.kl. – m<sub>2</sub> kab.;

7.kl. – vēstures kab.;

8.kl. – ģeogrāfijas kab.;

9.kl. – bioloģijas kab.;

11.kl. –latviešu val. kab.;

12.kl. –krievu val.kab.

5.5. Atbilstoši stundu sarakstam, atsevišķus mācību priekšmetus māca tiem paredzētajos kabinetos:

ķīmiju un fiziku 8.-12.kl. – ķīmijas kab., mūziku 1.-12.kl. – mūzikas kab.,mājturību un tehnoloģijas 5.-9.kl. – mājturības/ amatu mācības kab., informātiku/datoriku 4.-7.kl., 11.kl. – informātikas kab.,vizuālo mākslu 5.-9.kl.– vizuālās mākslas kab., sportu 1.-12.kl. – zālē.

5.6. Interesu izglītību īsteno, ievērojot distancēšanos un telpu platību uz vienu izglītojamo.

5.7. “Darbs pēc mācību stundām” grupā uzskatās bērni, kuriem nav iespēju uzreiz doties uz mājām, savukārt grupās esošie atrodas blakus telpās, konkrētā telpā atrodoties tikai vienai klasei (apvienoto klašu grupai).

5.8. Izglītojamie, pārvietojoties pa gaitenīem, pēc iespējas ievēro distanci.

5.9.Starpbrīžos, ja ir slikti laika apstākļi, izglītojamie iziet koridorā un uzturas klasesbiedru lokā, ar citām klasēm ievēro distanci. Starpbrīdī tiek vēdināti kabineti.

5.10. Starpbrīžos, ja ir labi laika apstākļi, izglītojamie drīkst iziet skolas teritorijā. Lai izietu skolas teritorijā, 1.-6.klašu izglītojamie izmanto durvis uz pagalmu, 7.-12.klašu izglītojamie – skolas galvenās durvis. Pie durvīm nedrūzmējas, ievēro distanci. Par distancēšanās ievērošanas kontrolēšanu starpbrīžos atbildīga dežurējošā apkopēja.

5.11.Skolas pasākumi pēc iespējas tiek organizēti ārpus telpām.

5.12.Skolai nepiederošas personas (apmeklētāji, vecāki u.c) pa skolas telpām nepārvietojas. Ar personu, kuru vēlas satikt, iepriekš vienojas par tikšanās laiku skolas vestibilā. Skolai nepiederošas personas tiek reģistrētas skolas apmeklētāju žurnālā.

5.13.Ēdināšana tiek organizēta 2 maiņās. Pirmajā maiņā pusdienas ēd 1.-6.kl., 2.maiņā – 7.-12.kl. Ēdnīcas galdi ir novietoti, ievērojot 2 m distanci. Klase no ēdamzāles aiziet organizēti – visi reizē. (Gaida, kad visi klasesbiedri paēduši, tikai tad pieceļas no galda, aiznes traukus un atstāj ēdamzāli.).

5.14. Ūdeni dzeršanai skolēni ņem līdzi no mājām.

5.15. Nedrūzmējas tualetēs. 1.-4.klašu skolēni izmanto tualetes, kas atrodas zēnu un meiteņu ģērbtuvēs, pārējie skolēni – 1.stāva tualetes. Lai novērstu drūzmēšanos tualetēs, vajadzības gadījumā tualeti apmeklē arī stundu laikā.

5.16.Gaidot autobusu,izglītojamie ievēro distanci. Nedrūzmējas pie skolas ieejas.

5.17.Autobusos izglītojamie ievēro distancēšanos. Ja vēlas, lieto sejas aizsegus. Epidemioloģiskajai situācijai pasliktinoties, obligāti lieto sejas maskas vai mutes un deguna aizsegus.

5.18. Iekāpjot un izkāpjot no autobusa, dezinficē rokas.

## **6.Higiēnas nodrošināšana**

6.1.Izglītojamie un darbinieki bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu veic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai lieto vienreiz lietojamus dvieļus. Par mazgāšanas līdzekļu pieejamību atbildīga direktora vietniece saimnieciskajā darbā.

6.2. No rīta, ieejot skolā, visi dezinficē rokas. Kabinetos un koplietošanas telpās, kur nav izlietņu, izglītojamie un darbinieki lieto dezinfekcijas līdzekļus. Par dezinfekcijas pieejamību atbildīgais – direktora vietniece saimnieciskajā darbā.

6.3.Izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Apmeklētāju reģistrācijai paredzētais rakstāmriks tiek dezinficēts pēc katra apmeklētāja. Atbildīgais – apmeklētāju reģistrators.

6.4.Iespēju robežās samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un vietās, kur tas nav iespējams, pastiprināti tīra koplietošanas virsmas. Par kopīgi lietojamo virsmu tīrīšanu datorklasē atbildīgais – datorzinību skolotājs, bibliotēkā – bibliotekāre.

6.5.Regulāri vēdina telpas. Par klašu telpu vēdināšanu atbildīgs mācību priekšmeta skolotājs, kurš vadīja mācību stundu pirms starpbrīža. Koridorus, tualetes vēdina stundu laikā vismaz 15 min. Par koplietošanas telpu vēdināšanu atbildīgais –dežurējošā apkopēja.

6.6. Regulāri veic telpu uzkopšanu atbilstoši telpu uzkopšanas plānam.Atbildīgais – apkopējas.

6.7. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas - durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus. Durvju rokturus no koridora

pusēs, virsmas tualetēs un ūdens krānus tīra, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus stundu laikā, durvju rokturus klasēs tīra – starpbrīdī. Atbildīgais – apkopējas.

6.8.Mācību telpās: mūzikas kab., ķīmijas kab., mājturības/ amatu mācības kab., informātikas kab.,vizuālās mākslas kab. dezinficē durvju rokturus un galdu virsmas pēc katras stundas, atbilstoši stundu sarakstam. Atbildīgais – dežurējošā apkopēja.

6.9.Skolēnu autobusus (divas reizes dienā – pirms brauciena un pēc brauciena) tiek dezinficētas virsmas un roku balsti, rokturi. Atbildīgais – autobusu šoferi.

### **7.Internāta izmantošana**

7.1. Gultas skolas internātā izvietoti 2m attālumā vienu no otras. Tuvāk drīkst atrasties gultas, kurās guļ vienas klases izglītojamie vai vienas ģimenes locekļi.

7.2. Patstāvīgās mācīšanās process, kā arī dažādi pasākumi notiek, ievērojot 2 m distanci starp dažādu klašu izglītojamajiem.

7.3. Koplietošanas telpu izmantošana:

- koplietošanas telpas izmanto tikai nepieciešamības gadījumos, aizliegta pulcēšanās koplietošanas telpās; Atbildīgais – internāta skolotājs, aukle.

- koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpa) izmantošanā nodrošina 2m distances ievērošanu. Atbildīgais – internāta skolotājs, aukle.

- tualetes telpās nodrošina roku mazgāšanas iespēju ar siltu ūdeni un ziepēm. Atbildīgais – direktora vietniece saimnieciskajā daarbā.

- koplietošanas telpās izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi. Atbildīgais – aukle.

- telpās, t.sk. tualetes telpās, izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu. Atbildīgais - direktora vietniece saimnieciskajā darbā.

- durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni, datoru tastatūras, peles tiek tīrītas, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus. Atbildīgais – aukles.

7.4. Par izglītojamo veselības uzraudzību internātā atbildīga internāta audzinātāja un aukle.

### **8. Komunikācija**

8.1.Komunikācija ar izglītojamajiem notiek e-klases pastā, pa tālruni,WhatsApp, attālinātu mācību gadījumā tiek izmantots google disks, platformas uzdevumi lv, e-klase, tavaklase.lv, tiešsaites platformas zoom u.c.

8.2.Komunikācijai ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem izmanto e-klases pastu, telefonu, WhatsApp, attālinātu mācību gadījumā arī tiešsaites platformu Zoom u.c.

8.3.Komunikācijai ar dibinātāju, SPKC un IKVD izmanto tālruni.

8.4.Komunikācija ar pedagogiem attālināto mācību gadījumā notiek e-klasē, WhatsApp, plānošanai tiek izmantots Google disks, saziņai tiešsaitē –Zoom platforma u.c.

### **9.Noslēguma jautājumi**

9.1. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Direktore: S.Leščinska

Saskaņots:

Ciblas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs J.Dombrovskis