



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

CIBLAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.4213900473

Cibla, Ciblas pagasts, Ludzas novads, LV – 5709, tālrunis 65729265,

e-pasts: cibla.skola@ludzasnovads.lv

Ciblā, Ludzas novadā

Ētikas kodekss

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ciblas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) ētikas kodekss nosaka darbinieku (turpmāk – personāls) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus (turpmāk – kodekss).

2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visam izglītības iestādes personālam neatkarīgi no ieņemamā amata.

3. Kodeksa uzdevums ir ievērot to darbā un personiskajā saskarsmē ar kolēģiem un skolēniem.

4. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskas vērtības, morāles normas un principi.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Lai sasniegtu profesionālos mērķus, personāls ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:

5.1. lojalitāti;

5.2. godprātīgumu un taisnīgumu;

5.3. toleranci un koleģialitāti;

5.4. atbildību pret pienākumiem;

5.5. konfidencialitāti.

6. Lojalitāte nozīmē personāla savstarpēju radošu atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī vadītāja vai tiešā vadītāja uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi.

7. Godprātīgums un taisnīgums:

7.1. personāla rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt izglītības iestādes nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu.

- 7.2. personāls savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs;
- 7.3. personāls godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem;
- 7.4. personāls ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām konkrētām personām. Savā rīcībā personāls ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
- 7.5. personāls atzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku rīcību, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.
- 8. Tolerance un koleģialitāte:
 - 8.1. personāla savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, iecietība un atbalsts;
 - 8.2. personāls apzinās, ka katra darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo izglītības iestādes tēlu.
- 9. Atbildība pret pienākumiem:
 - 9.1. personāls apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
 - 9.2. personāls ir atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 9.3. personāls augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi un nodrošinot sava darba efektivitāti un kvalitāti;
 - 9.4. personāls paaugstina savu kvalifikāciju, lai nodrošinātu kopējo darba kvalitāti.
- 10. Konfidencialitāte:
 - 10.1. personāls ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju un personas datiem, kas ir viņa rīcībā, pildot darba pienākumus;
 - 10.2. personāls apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi izglītības iestādes darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai nepamatotai publiskošanai trešajām personām.

III. Darba un uzvedības ētika

- 11. Personāls pienākumus pilda, veicinot bērnu un viņu vecāku, un visas sabiedrības uzticēšanos izglītības iestādei un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt iestādes darbības nozīmi.
- 12. Personāls izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi, lemj radoši, mērķtiecīgi un izrādot pašiniciatīvu:
 - 12.1. personāls nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus darba pilnveidei;
 - 12.2. personāls uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.
- 13. Personāls saskarsmē ar valsts un pašvaldību, privātajām iestādēm, citām izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un apmeklētājiem izturas pieklājīgi, laipni, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus.
- 14. Personāls, veicot darba pienākumus, ievēro lietišķo gērbšanās stilu.
- 15. Nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par izglītības iestādes darbību vai darbību personāla starpā vai ārpus iestādes uzskatāma par neētisku rīcību.

IV. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības

16. Personāls, paūžot viedokli, balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem.

17. Personāls savā saskarsmē ir pieklājīgs, iecietīgs un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos.

18. Izglītības iestādes vadītājs un viņa vietnieks izvairās no augstprātīga un autoritāra vadības stila un ievēro koleģialitāti un demokrātiskas normas.

19. Personāls izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības.

20. Darbinieks nepieļauj pazemošanu, ignorēšanu vai cita veida kaitējumu kolēģu prestižam. Nedrīkst darīt neko tādu, kas varētu mazināt vai graut kolēģu autoritāti. Nedrīkst iejaukties otra kolēģa un audzēkņa attiecībās, ja nav lūgts to darīt.

21. Darbinieka profesionālajās attiecībās ar audzēkņiem nav pieļaujams izsmiekls, ļauna ironija un iebiedēšana, nedrīkst savus audzēkņus dalīt tīkamajos un netīkamajos.

22. Darbiniekam vienmēr jāapzinās sava atbildība pret audzēkņiem un sabiedrību. Jābūt lojālam pret skolu un valsti, bet tanī pašā laikā var izmantot konstruktīvas kritikas tiesības, kā arī nezaudējot pašsavaldīšanos, jāuzklausā citu darbinieku kritiku.

V. Interesešu konflikts

23. Personāls ir informēts par normatīvo aktu prasībām interesešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.

24. Personāls nepieņem dāvanas, materiālus labumus, pakalpojumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa darba pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt interesešu konfliktu.

25. Informāciju, kas iegūta, pildot pienākumus, personāls izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa un valsts resursu izmantošana privāto interesešu risināšanai.

VI. Noslēguma jautājumi

26. Skolas ētikas kodekss ir pieejams visiem skolas darbiniekiem. Tas atrodas izglītības iestādes kancelejā. Tā kopija pieejama arī skolotāju istabā.

27. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā, personai ir tiesības iesniegt sūdzību par darbinieku izglītības iestādes direktoram.

28. Direktors izveido Ētikas komisiju, kas, pamatojoties uz Ētikas kodeksu, izskata tā neievērošanas gadījumus.

Direktore

paraksts

SASKAŅOTS

Ciblas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs