



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
CIBLAS VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. Reģ. Nr.4213900473
Cibla, Ciblas pagasts, Ludzas novads, LV – 5709, tālrunis 65729265,
e-pasts: cibla.skola@ludzasnovads.lv
Ciblā, Ludzas novadā
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ciblas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 ”Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un izglītības programmu paraugiem” 20.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ciblas vidusskolas izglītojamo (turpmāk - skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka Ciblas vidusskolas (turpmāk – Skola) 1.-12.klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā. Valsts noteiktos pārbaudes darbus nosaka valsts izglītības standarti, savukārt mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Skolā, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), informēšanu.
4. Kārtība ir saistoša Skolas skolēniem un pedagogiem.
5. Kārtībā ietvertie termini:
 - 5.1. summatīvās vērtēšanas darbs (turpmāk – SVD) – darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās. Piedāvātā darba formu (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais darbs, utml., vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) konkrētam summatīvajam vērtēšanas darbam izvēlas pedagogs;

- 5.2. diagnosticējošās vērtēšanas darbs - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 5.3. formatīvās vērtēšanas darbs - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniežamiem rezultātiem. Formatīvās vērtēšanas procesā aktīvi iesaistās arī skolēns, lai patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.
6. Skolā tiek izmantoti šādi apzīmējumi, kas saistās ar mācību sasniegumu vērtēšanu:
 - 6.1. A – ja skolēns ir atbrīvots no kāda mācību priekšmeta apguves. SVD izpildes ailē žurnālā raksta “atb”.
 - 6.2. nv – ja skolēns nav iesniedzis SVD vai darbu nav iespējams novērtēt sekojošu faktoru dēļ – nesalasāms rokraksts, neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, cilvēka cieņu aizskarošs teksts vai attēls, vai, ja skolēns nav piedalījies SVD izpildē, vai, ja skolēns nav izpildījis obligāti veicamo darbu.
 - 6.3. i/ni – mājasdarbu novērtēšanai 1.-12.kl.
 - 6.4. % - ikdienas (formatīvā) darba vērtēšanai. (Skat.17.1.p.)
 - 6.5. S,T,A,P – novērtēšanai atbilstoši plānotajam sasniežamajam rezultātam 1.-3.kl.
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācīšanās procesu.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

8. Mācību gada sākumā vai uzsākot mācību priekšmeta (kursa) īstenošanu, pedagogs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, vērtēšanas darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs plāno diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas darbus, par to informējot skolēnus, nosaucot konkrētus sasniežamos rezultātus. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs pārsvarā izmanto mācību gada sākumā, savukārt formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina pedagogam un skolēnam atgriezenisko saikni par plānoto sasniežamo rezultātu sasniegšanu.
10. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, SVD plāno pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta programmas tematam sasniežamajiem rezultātiem.
11. Minimālais vērtējumu skaits gada vērtējuma iegūšanai:

Stundu skaits nedēļā	1-2	3-4	5-6
SVD darbu skaits	4	6	8

12. Pedagogs gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek balstoties uz visiem mācību gadā veiktajiem SVD vērtējumiem.
13. Vienā dienā skolēnam drīkst būt ne vairāk kā divi SVD. Skolotāji SVD grafiku sastāda e-klasē katram mēnesim, direktora vietnieks kontrolē izpildi.

III. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana un dokumentēšana

14. Summatīvais vērtējums tiek paziņots līdz nākamajai mācību stundai. Pedagoģs izsniedz skolēniem novērtēto darbu. Pēc darba analīzes pedagogs savāc skolēnu darbus un uzglabā tos līdz mācību gada beigām. Pedagogs skolēna SVD iegūto vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā dienā, kad skolēniem tiek paziņots vērtējums.

15. Summatīvais vērtējums atbilstoši valsts izglītības standartam tiek izteikts apguves līmeņos (1.-3.klasē) un 10 ballu skalā (4.-12.klasē).

16. Pedagogs dienā, kad ir mācību stunda, e-klases žurnālā vienlaicīgi ieraksta gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu (n), gan obligāti veicamā darba neizpildi (nv), gan summatīvās vai formatīvās vērtēšanas rezultātu, ja vērtēšana ir notikusi.

17. Skolēnu informēšanai par mācību procesa virzību un attīstību pedagogi izmanto šādus informatīva rakstura apzīmējumus:

17.1. diagnosticējošajā un formatīvajā vērtēšanā vērtējums tiek izteikts procentos (%) - mutvārdos vai rakstveidā;¹ Formatīvie vērtējumi netiek ņemti vērā, izliekot semestra vērtējumu.

17.2. summatīvajā vērtēšanā – apkopojošs vērtējums apguves līmeņos (1.-3. klasē)² un 10 ballu skalā (4.-12.klasē). Pamatizglītības pakāpē summatīvajam 1.semestra vērtējumam ir tikai informatīvs raksturs.

Vidējās izglītības pakāpē 1.semestra un gada vērtējumiem, ja kurss nav noslēgts, ir tikai informatīvs raksturs.³

17.3. Priekšmetā, kurā ir mazs stundu skaits un tiek mācītas blokstundas, vērtējumu izliek tajā semestrī, kurā kurss tiek pabeigts un gadā.

IV. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, skolēna vecāku informēšana

18. Skolēnam gada vērtējuma iegūšanai jāiegūst vērtējumi visos SVD.

19. Skolēns drīkst uzlabot jebkādu iegūto summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā vienu reizi, veicot līdzīga satura darbu divu nedēļu laikā pēc vērtējuma saņemšanas. Kā gala vērtējums par darbu tiek fiksēts augstākais no vērtējumiem.

20. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klasē un skolēna darbos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus. Pedagogam, vajadzības gadījumā, ir jāsniedz informācija gan skolēniem, gan vecākiem par konkrēta darba vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu:

21. Vecāki ar savu bērnu vērtējumiem var iepazīties e-klasē. Katra mēneša beigās klases audzinātājs visiem izglītojamajiem izsniedz sekmju izrakstu mācību priekšmetos no e-klases. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju vai citu pedagogu, vecāku sapulces.

22. Summatīvo vērtējumu var apstrīdēt gan skolēns, gan viņa vecāki trīs darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, izsakot mutiski pretenziju pedagogam. Ja vērtējums pēc sarunas ar pedagogu netiek mainīts, bet skolēnam vai viņa vecākam pretenzijas par vērtējumu saglabājas, vēl vienas darba dienas laikā skolēns vai vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu ar pamatojumu skolas direktoram.

22.1. Direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus/ citus pedagogus).

22.2. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram.

¹ 2020./2021.māc.g. 2.,3.,5.,6.,8.,9.,11.,12.kl. – i/ni, 2021./2022.m.g. 3.,6.,9.,12.kl. – i/ni

² 2020.2021.m.g. 2.,3 kl. – apguvis, daļēji apguvis, vēl jāmacās, 2021./2022.m.g. – 3.kl.

³ 2020./2021.māc.g. summatīvo vērtējumu semestros un gadā izliek 11., 12.kl., 2021./2022.g. – 12.klasei.

22.3. Direktors pieņem lēmumu par izglītojamā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus vai izglītojamo.

22.4. Apstrīdēšanas iemesli var būt šādi:

22.4.1. par vērtējumu konkrētā SVD - ja darbam noteiktie kritēriji nav ievēroti vai, ja SVD iekļautais saturs neatbilst mācīšanās posma (temata, temata daļas) sasniedzamajiem rezultātiem;

22.4.2. par gada vērtējumu – ja nav ievērots šīs kārtības 12.punkts.

V. Noslēguma jautājumi

23. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

24. Mācību sasniegumu vērtēšanu izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas ar garīgās attīstības un/vai smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, nosaka Ministru kabinets.

Apspriests pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada 28. augustā.

Korekcijas veiktas 2021.gada 27.augustā

Direktore:

S.Leščinska