



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

CIBLAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. Reģ. Nr.4213900473

Cibla, Ciblas pagasts, Ludzas novads, LV – 5709, tālrunis 65729265,

e-pasts: cibla.skola@ludzasnovads.lv

Rīkojums

Ciblā, Ludzas novadā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

I Vispārīgie jautājumi

- 1.Ciblas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi reglamentē Skolas iekšējās kārtības un darbības jautājumus.
- 2.Noteikumi ir attiecināmi uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamajiem, iestādes apmeklētājiem.
- 3.Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 4.Noteikumi nosaka:
 - 4.1. Izglītības procesa organizāciju iestādē;
 - 4.2. izglītojamo tiesības;
 - 4.3.izglītojamo pienākumus;
 - 4.4.izglītojamo drošību un tiesību aizsardzību;
 - 4.5. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
 - 4.6. izglītojamo rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.7. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 4.8. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 4.9. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
- 5.Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes koridorā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājaslapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

II Izglītības procesa un darba dienas organizācija un saistītie noteikumi

6.Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

7.Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā.

8.Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.15.

9.Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

10.Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

11.Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

12.Mācību stundu grafiks pamatizglītības programmās un vidējās izglītības programmās:

12. 1. mācību stunda: 8.15 – 8.55;

12.2. mācību stunda: 9.00 – 9.40;

12. 3. mācību stunda: 9.50 – 10.30;

12. 4. mācību stunda: 10.40 – 11.20;

Pusdienu pārtraukums no 11.20 – 11.40;

12. 5. mācību stunda: 11.40 – 12.20;

Pusdienu pārtraukums no 12.20 – 12.35;

12. 6. mācību stunda: 12.35 – 13.15;

12. 7. mācību stunda: 13.25 – 14.05;

12. 8.mācību stunda 14.15- 14.55;

12. 9 mācību stunda 15.00 – 15.50

13.Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

14.Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots, uzliekot informāciju uz informācijas stenda un e-klasē. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms aiziešanas no izglītības iestādes. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

15.Mācību stundas 5.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas - mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā, 1.-4.kl. pēc kabinetu sistēmas notiek mūzikas, vizuālās mākslas, datorikas un sporta nodarbības.

16.Interesē izglītības, fakultatīvu nodarbības un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

17.Ar direktora rīkojumu tiek noteikts bibliotēkas darba grafiks.

18.Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas uz informācijas stenda.

19.Klases pasākumu laiks tiek saskaņoti ar direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

20.Skolas pasākumi var ilgt:

1.- 6.kl. – ne vēlāk kā līdz plkst.18.00

7.-12.kl. – ne vēlāk kā līdz 21.00

21.Katram pasākumam tiek noteikts atbildīgais pedagogs un/vai atbildīgā klase. Atbildīgais ir atbildīgs par pasākuma norises organizāciju un telpas sakārtošanu pasākumam. Pasākumā piedalās attiecīgo klašu audzinātāji. Tie ir atbildīgi par savas klases skolēniem, par kārtību un drošību pasākuma laikā.

22.Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

23.Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātājas vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju. Par to tiek informēti vecāki (likumiskie pārstāvji). Vecākus informē klases audzinātājs.

24.Ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos no plkst.11.20 – 11.40 un no 12.20 – 12.35. 1.- 4.klašu skolēnus uz pusdienām pavada klases audzinātājs vai tas skolotājs, kurš vadīja attiecīgo stundu.

25.Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

26. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām un nerada apstākļus traumām.
27. Veselības un higiēnas nolūkos ir ieteicams izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.
28. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
29. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
30. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, gērbušies svinīgā apģērbā.
31. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu, vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
32. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu, kurā notiks nākamā mācību stunda.
33. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, sēdēt uz palodzēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetu telpās. 1.-4.kl. skolēniem aizliegts doties uz 2.stāvu, izņemot gadījumus, kad notiek datorikas stunda vai cita stunda skolotāja vadībā.
34. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam. Mobilais telefons stundā tiek lietots ar skolotāja atļauju un tikai tad, ja tas ir nepieciešams mācību procesā.
35. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas turpat, kur pārējie klases skolēni.
36. Ja izglītojamais tiek atbrīvots no sporta nodarbībām uz semestri, vecāki raksta iesniegumu direktoram, pievieno slimību apliecinājošus dokumentus. Saskaņā ar MK noteikumiem, ar direktora rīkojumu izglītojamais tiek atbrīvots no sporta nodarbībām.
37. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
38. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot, ja ir nodarbības pēc mācību stundām, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, jāgaida autobuss.
39. Izglītības iestādē tiek lietots e – žurnāls.
40. Saziņa ar vecākiem notiek, izmantojot e-klasi.
41. Skolēna obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība. Skolēna apliecību paraksta direktors un apstiprina ar skolas zīmogu. Skolēna apliecību pagarina katra mācību gada sākumā.
42. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var e-klases žurnālā ierakstīt piezīmi - informēt skolēna vecākus par radušos situāciju.
43. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un/vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
44. Izglītojamais drīkst iesaistīt skolas vides un apkārtnes uzkopšanas talkās.
45. Nepiederošas personas bez skolas vadības atļaujas nedrīkst uzturēties mācību iestādes telpās.

46. Pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu.

47. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

47.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

47.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam.

47.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir jākavē stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, olimpiādes u.c.).

48. Ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām pirms iesniegšanas klases audzinātājam, parāda sporta skolotājam.

49. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas, izglītojamais/ izglītojamā vecāki tajā pašā dienā no rīta informē klases audzinātāju.

50. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā:

50.1. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka mutisku aizrādījumu.

50.2. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem.

50.3. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības sociālo dienestu vai bāriņtiesu, informāciju ievieto VIIS sistēmā.

51. Ja 10.-12. klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, pedagogiskās padomes sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes.

52. Pedagogiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam ierakstītā vēstulē. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestādes, nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

III Izglītojamo tiesības

53. Izglītojamajiem ir tiesības:

53.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības ieguvi;

53.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, ja netiek aizskartas citu domas un uzskati, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt konstruktīvus priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;

53.3. būt uz klausītam, tiesības uz biedrošanās brīvību tiktāl, ciktāl tas neapdraud viņa veselību un dzīvību;

53.4. izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;

53.5. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un stomatoloģisko (līdz 18 gadiem) aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;

53.6. piedalīties skolēnu domes, Skolas padomes darbā atbilstoši to nolikumiem un piedalīties sabiedriskajā darbībā;

53.7. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;

53.8. saņemt personas neaizskaramību un brīvību, ievērot korespondences noslēpumu un tiesības uz izglītojamā īpašumā, lietojamā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā;

53.9. atrasties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos skolā un tās organizētajos pasākumos;

53.10. netraucēti piedalīties mācību procesā, ārpusstundu nodarbībās;

53.11. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un individuālajās nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas;

53.12. pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās u.c.;

53.13. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

54. Izglītojamā tiesību īstenošanu var pakļaut tādiem ierobežojumiem, kas noteikti ar likumu un nepieciešami nacionālās drošības, sabiedriskās kārtības, iedzīvotāju tikumības un veselības aizsardzībai un citu personu tiesību un brīvību aizsardzībai, kā arī izglītojamā paša drošībai un aizsardzībai. Par šādiem ierobežojumiem izglītojamajam ir jāsaņem paskaidrojumi, tiklīdz viņa rīcībā konstatēts pārkāpums.

IV Izglītojamo pienākumi

55. Izglītojamo pienākumi ir:

55.1. mācīties, lai iegūtu obligāto pamatzglītību, vispārējo vidējo izglītību, atbilstoši savai garīgajai un fiziskajai attīstībai;

55.2. ievērot Ciblas vidusskolas Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un sabiedrībā pieņemtos uzvedības likumus un normas;

55.3. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu, pret ģimeni, kā arī pret rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;

55.4. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses;

55.5. ar cieņu izturēties pret pedagogiem un skolas biedriem;

55.6. cienīt skolas tradīcijas, aizstāvēt tās godu;

55.7. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;

55.8. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;

55.9. pašam atbildēt par savām personīgajām mantām;

55.10. ierasties skolā savlaicīgi, nekavējot stundu sākumu;

55.11. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas; pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai;

55.12. uz skolu ņemt līdzī tikai skolas mācību procesam nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, burtnīcas, darba burtnīcas, rakstāmpiederumus, sporta tērpu u.c. pedagogu noteikto).

55.13. pēc skolas vadības deleģējuma pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos;

55.14. mācību stundās, starpbrīžos, ārpusstundu pasākumos un skolas teritorijā, ievērot pieklājīgas uzvedības normas;

55.15. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

55.16. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

55.17. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

55.18. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.

V Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

56. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas. Pārkāpumu gadījumā pedagogi rīkojas atbilstoši „Rīcības plānam” (pielikums Nr.3 „Rīcības plāns atkarību izraisošo vielu konstatēšanas gadījumos”).

57. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Ja pārkāpumu izglītojamais labprātīgi nenovērš, par pārkāpumu tiek ziņots izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) un skolas administrācijai. Nepieciešamības gadījumā, ja pārkāpums apdraud dzīvību un veselību, administrācija par pārkāpumu ziņo policijai.

58. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā bez skolotāja atļaujas nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces. Pārkāpuma gadījumā priekšmeta skolotājs ziņo klases audzinātājam, klases audzinātājs ziņo izglītojamā vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem). Nepieciešamības gadījumā pārkāpums var tikt izskatīts skolas padomes sanāksmē.

59. Izglītojamajiem ir aizliegts:

59.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

- 59.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
- 59.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
- 59.4. lietot necenzētus vārdus;
- 59.5. bojāt svešu mantu;
- 59.6. bez darbinieku atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
- 59.7.veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām, veikt darbības, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem. Pārkāpumu gadījumā pedagogi rīkojas atbilstoši rīcības plānam (pielikums Nr.4 „Rīcība izglītojamo disciplīnas pārkāpumu mazināšanai);
- 59.8.izglītojamajam ir aizliegts starpbrīžos, mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros, kā arī informāciju, video, cilvēka cieņu aizskarošas fotogrāfijas ievietot sociālajos tīklos. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē. Autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes, direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm;
- 59.9 izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 60.Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos, izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties lūgt izglītības iestādes pedagogu vai jebkura izglītības iestādes darbinieka, klases audzinātāja, izglītības psihologa palīdzību.
- 61.Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Ciblas vidusskolas rīcības plāns vardarbības novēršanai,” kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa (pielikums Nr.1 „Ciblas vidusskolas plāns vardarbības mazināšanai”).
62. Izglītojamais rūpējas par savu drošību internetā. 4.-12.kl. izglītojamie tiek iepazīstināti ar instrukciju „Par drošu interneta lietošanu”, 9.kl., 11., 12.kl. izglītojamies ar instrukciju iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. (pielikums Nr.2 „Par drošu interneta lietošanu).
63. Izglītojamajiem nav atļauts uzaicināt uz skolu nepiederošas personas. Nepieciešamības gadījumā to dara, saskaņojot ar skolas vadību.
- 64.Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurējošo apkopēju un norāda apmeklējuma mērķi.
- 65.Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamies un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu, izņemot 1.- 3.kl. vecākus, kuri drīkst pavadīt savu bērnu līdz klasei.
66. Evakuācijas plāni tiek izvietoti izglītības iestādes telpās, kabinetos visiem pieejamā vietā.
- 67.Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija. Izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātajam izglītības iestādes evakuācijas plānam.
- 68.Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos, izglītojamais vēršas pie pedagoga, pedagogs sazinās ar ārsta palīgu (feldšeri).
- 69.Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos, izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
- 70.Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
- 71.Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību. Ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts, tad klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, vai darbinieks par notikušo ziņo skolas administrācijai. Administrācija lemj par nepieciešamību ziņot policijai/bāriņtiesai un izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

72. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

VI Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

73. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu izglītojamie tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, to apliecinot ar parakstu instruktāžas lapās (atbildīgi klašu audzinātāji).

74. Ja pārkāpti Iekšējās kārtības noteikumi, tad tie tiek pārrunāti un izskatīti papildus pēc vajadzības (atbildīgi klašu audzinātāji).

75. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir vielas, kas var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību (fizika, ķīmija, informātika, mājturība un tehnoloģijas, sports) – instruē ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību (atbildīgi kabinetu vadītāji).

76. Par drošību ekskursijās un pārgājienos instruē pirms katras ekskursijas vai pārgājiena, darbojoties saskaņā ar noteikumiem „Drošības noteikumi ekskursijās un pārgājienos”; (atbildīgi klašu audzinātāji, pedagogi, kas organizē ekskursiju, pārgājienus).

77. Par drošību masu pasākumos un citos skolas organizētajos pasākumos atbildīgās, ar direktora rīkojumu norīkotās personas (pedagogi, klašu audzinātāji), instruē izglītojamos pirms masu pasākumu norises.

78. Par drošību sporta sacensībās instruē pirms pasākuma apmeklējuma (Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās Nr.6, atbildīgi sporta sacensību organizētāji).

79. Ar „Izglītojamo drošības noteikumiem” iepazīstina klases audzinātājs 1.sem. sākumā. Izglītojamais iepazīšanos apliecina ar parakstu darba drošības instruktāžas lapā:

79.1. par ugunsdrošību (Ugunsdrošības noteikumi.Nr.1);

79.2. par elektrodrošību (Elektrodrošības noteikumi. Nr.2);

79.3. par pirmās palīdzības sniegšanu (Pirmās palīdzības sniegšana izglītības iestādē Nr.3);

79.4. par drošību ekskursijās un pārgājienos (Drošības noteikumi ekskursijās un pārgājienos Nr.4);

79.5. par drošību skolas organizētajos pasākumos (Par drošību masu pasākumos Nr.4.1.);

79.6. par ceļu satiksmes drošību (Ceļu satiksmes noteikumi Nr.5);

79.7. par drošību starpbrīžos (Par drošību mācību laikā un nodarbību starplaikos Nr.7).

80. 1.semestra laikā klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina ar „Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību”.

81. 1.semestra laikā klases audzinātājs (pēc nepieciešamības) iepazīstina ar instrukciju par drošību uz ledus (Drošība uz ledus Nr.8.7.).

82. Mācību gada beigās iepazīstina ar instrukciju par drošību vasaras brīvlaikā (Drošības noteikumi vasaras brīvlaikā Nr.8.6).

83. Divas reizes gadā un katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību, parakstās par darba drošību, sporta, ķīmijas, fizikas, informātikas, mājturības un tehnoloģijas stundās (atbildīgi attiecīgo mācību priekšmetu pedagogi):

83.1. fizikas skolotāji (Nr.8.5);

83.2. ķīmijas skolotāji (Nr.8.4.);

83.3. informātikas skolotāji (Nr.8.3.);

83.4. sporta skolotāji (Nr.6);

83.5. mājturības un tehnoloģiju skolotāji:

• zēniem (Nr.8.1)

• meitenēm (Nr.8.2.);

84. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukciju vai noteikumiem veic pedagogs, to reģistrē darba drošības instruktāžas lapās, raksta iepazīstināšanas datumu, „iepazinos”, izglītojamā paraksts, atbildīgās personas paraksts.

85. Izglītojamo vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju iepazīstināšana ar Iekšējās kārtības noteikumiem (ja izglītojamajam nav 18 gadi):

85.1. katru gadu septembrī, vecāku paraksts instruktāžas lapā.

86. Iepazīstināšana ar valsts pārbaudes darbiem:

86.1. 9., 12. (nepieciešamības gadījumā arī 11.) klašu izglītojamo vecāki tiek informēti par valsts pārbaudes darbu laiku un norisi līdz attiecīgā mācību gada otrā semestra sākumam. Vecāki to apliecina ar parakstu instruktāžas lapā.

86.2. 12.klašu (nepieciešamības gadījumā arī 11.) izglītojamie iepazīstas ar Ministru kabineta spēkā esošiem noteikumiem par pārbaudījumu kārtību akreditētām izglītības programmām, atbrīvojumu no pārbaudes darbiem un valsts pārbaudes darbu norises kārtību, valsts pārbaudes darbu laiku un norisi līdz otrā semestra sākumam. Informēšanu veic klases audzinātājs vai direktora vietnieks izglītības jomā. Izglītojamais ar parakstu apliecina, ka iepazīsies ar šiem noteikumiem.

87.Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar „Cīblas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”1.semestra laikā.

88.Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamo vecākus ar spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem par obligātām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs līdz kārtējā mācību gada aprīlim.

89.Klases audzinātājs iepazīstina vecākus ar noteikumiem „Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”.

90.Par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem klases audzinātājs informē izglītojamos un izglītojamo vecākus, izdarot attiecīgu ierakstu liecībā un informējot rakstiski.

VII Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

91.Ja izglītojamais neievēro Iekšējās kārtības noteikumus noteikto:

91.1.priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu/ veic individuālas pārrunas/ veic ierakstu e-klasē, var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

91.2.klases audzinātājs veic individuālas pārrunas ar izglītojamo/ organizē sarunu ar izglītojamo/ iesaista atbalsta personālu, var veikt ierakstu e-klasē/ informēt izglītojamā likumisko pārstāvi;

91.3.var izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

91.4.direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

92. Par noteikumu pārkāpumiem izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

92.1.mutiska piezīme;

92.2.rakstiska piezīme e-klases žurnālā;

92.3.rakstisks ziņojums vecākiem;

92.4.direktora rīkojums par rājjena izteikšanu;

92.5. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes Nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

93.Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

94.Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

95.Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

96.Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

VIII Noslēguma jautājumi

97. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, pedagogiskā padome, skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.

98. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.

99. Pielikumi Iekšējās kārtības noteikumiem:

99.1. pielikums Nr.1 „Ciblas vidusskolas plāns vardarbības mazināšanai”

99.2. pielikums Nr.2 „Par drošu interneta lietošanu”

99.3. pielikums Nr.3 „Rīcības plāns atkarību izraisīto vielu konstatēšanas gadījumos”

99.4. pielikums Nr.4 „Rīcība izglītojamo disciplīnas pārkāpumu mazināšanai”

99.5. pielikums Nr.5 „Rīcības plāns mobilā telefona neatļautas lietošanas gadījumā mācību stundā”.

100. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2015. gada 20. aprīļa iekšējos noteikumus Nr.3 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore:

S. Leščinska

Pielikums Nr.1

Iekšējās kārtības noteikumiem

Ciblas vidusskolas rīcības plāns vardarbības novēršanai

1. Skolēni, kuri skolā vai ārpus tās sastopas ar vardarbību – izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu, draudus savai veselībai un dzīvībai, kā rezultātā rodas problēmsituācijas (konflikti, strīdi, kautiņi, pasliktinās skolēnu attieksme pret mācībām) – personīgi vai ar vecāku starpniecību nekavējoties mutiski vai rakstiski informē par problēmsituāciju un vēršas pie kāda no minētajiem skolas darbiniekiem:

1.1. klases audzinātāja;

1.2. priekšmeta skolotāja;

1.3. skolas psihologa;

1.4. ārsta palīga;

1.5. skolas vadības.

2. Skolas pedagogi saskaņā ar vardarbībā cietušā skolēna vajadzībām organizē tālāko palīdzību.

3. Ja konflikts starp iesaistītajiem skolēniem atrisināts ar klases audzinātāja pedagogiskajām darbībām, citu skolas darbinieku darbība nav nepieciešama.

4. Skolas vadība iesaistāma gadījumā, ja konflikta risinājums nav panākts klases audzinātāja, skolas psihologa darbības rezultātā.
5. Klases audzinātājs darbā ar klasi vai skolēnu individuāli vardarbības novēršanā veic šādas darbības:
 - 5.1. saruna ar skolēnu un lietas apstākļu noskaidrošana;
 - 5.2. skolēna paskaidrojums;
 - 5.3. vecāku informēšana par notikušo situāciju;
 - 5.4. pedagoģiskās korekcijas plāna izstrāde;
 - 5.5. vienošanās ar skolēnu;
 - 5.6. ja situācija ir nopietna, tad tiek izsaukti vecāki uz skolu un iesaistīts skolas psihologs.
6. Klases audzinātāja preventīvā darbība:
 - 6.1. klases audzinātājs informē, diskutē, sarunas ar skolēniem klases stundās par aktuālām tēmām, kas saistītas ar vardarbību;
 - 6.2. klases audzinātājs organizē pasākumus (sarunas, diskusijas) klasē par aktuālām tēmām, saistītām ar vardarbību;
 - 6.3. klases audzinātājs iepazīstina vecākus ar vardarbības novēršanas plānu un veic pārrunas ar to skolēnu vecākiem, kuri iesaistīti vardarbībā.
7. Psihologa darba formas:
 - 7.1. saruna ar bērnu, vecākiem, skolotājiem;
 - 7.2. lietas apstākļu noskaidrošana, problēmas definēšana;
 - 7.3. skolēna uzvedības novērtēšana un uzvedības, morāles normu, likuma normu izskaidrošana;
 - 7.4. personisko resursu meklēšana, ierosināšana;
 - 7.5. iespējamās vardarbības profilakses darba veikšana pēc klases audzinātāja, ārsta palīga, skolas vadības (klases audzinātāju sanāksmēs, vecāku sapulcēs, klašu grupās);
 - 7.6. psiholoģiskais vardarbības situācijas izvērtējums pēc klases audzinātāja, ārsta palīga, skolas vadības pieprasījuma;
 - 7.7. psihoemocionālās korekcijas darbs ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības (individuālās konsultācijas saskaņojamas ar vecākiem);
 - 7.8. citu speciālistu (psihiatra, neirologa, ģimenes ārsta, krīzes centru) ieteikšana darbā ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības;
 - 7.9. plāna izstrāde vardarbības profilaksei.
8. Ārsta palīga darbs:
 - 8.1. sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;
 - 8.2. izvērtēt nepieciešamību neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanai, citu medicīnas darbinieku, ģimenes ārsta piesaistei;
 - 8.3. par konstatētajiem vardarbības gadījumiem informēt klases audzinātāju, cietušā vecākus un skolas vadību;
 - 8.4. piedalīties klašu stundās un vecāku sapulcēs un sniegt izskaidrojošu informāciju par medicīniskā rakstura sekām vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, sniegt konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai.
9. Skolas vadības darbības:
 - 9.1. saruna ar vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, to vecākiem, skolotājiem;
 - 9.2. iepazīšanās ar lietas apstākļiem;
 - 9.3. pedagoģiskās korekcijas plāna realizēšanas koordinēšana;
 - 9.4. nepieciešamības gadījumā vēršanās pie citiem bērnu tiesību pārstāvošām instancēm.

Pielikums Nr.2
Iekšējās kārtības noteikumiem

Par drošu interneta lietošanu

1. Pirms reģistrējas kādā portālā, ir jāiepazīstas ar portāla reģistrācijas noteikumiem.
2. Jābūt uzmanīgam, veidojot savu profilu. Jo mazāk informācijas tiks ievietots, jo profils būs mazāk interesants cilvēkiem ar nelāgiem nodomiem.
3. Jebkura cilvēka profils sociālajos tīklos ir publiski pieejams. Tāpēc ir jāizvērtē, kādu informāciju par sevi profilā rakstīt.
4. Pirms ievietot portālā personīga satura foto, ir jānoskaidro, vai iesaistītie cilvēki ir ar mieru, ka publicē viņu foto vispārējai apskatei, jāpadomā, vai patiktu, ja šis foto būtu pielikts, piemēram, pie skolas ziņojumu dēļa.
5. Parolei sociālajos tīklos ir jābūt tādai, kuru neviens nezina, unikālai un neatkārtojamai
6. Ja lietotājs vēlas iziet no sava e- pasta vai profila sociālajos tīklos, jāspiež uz „iziet”, nevis jāaizver pārlūkprogrammas logs. Nākamajam interneta lietotājam, kurš gribēs atvērt to pašu sociālo portālu vai e- pasta lietotni, automātiski tiks atvērts iepriekšējā lietotāja profils vai e- pasts.

7. Vienmēr jāciena citi. Jādomā, kādā veidā komunicēt ar cilvēkiem, kādu informāciju nosūtīt vai ievietot internetā. Domājiet, pirms nosūtāt! Jebkura informācija var kļūt publiski pieejama un internetā saglabāties ļoti ilgu laiku.

8. Ja kāds aizskar, jābloķē piekļuve un jāziņo par emocionālu pazemošanu. Nevajag atbildēt uz aizskarošām ziņām – atbildot var padarīt situāciju tikai vēl sliktāku un, izaicinot vai rakstot sliktas lietas pretī, var iekļūt nepatīkšanās.

9. Ja notiek emocionāla pazemošana internetā, noteikti jāizstāsta kādam par to, kas atgadījies, – vecākiem, aizbildņiem, citiem uzticamiem pieaugušajiem vai skolotājiem, audzinātājam. Nedrīkst cilvēks būt vienaldzīgs, ja redz, ka kāds tiek aizskarts, jāatbalsta cietušais un jāziņo par notikušo!

10. Datus par personu uzkrāj dažādas valsts iestādes un nevalstiskās organizācijas. Lai informāciju par cilvēku nevarētu nelietīgi izmantot kādos nezināmos veidos, ir izveidots speciāls likums – Fizisko personu datu aizsardzības likums. Tajā noteikts, ka bez cilvēka piekrišanas datus nedrīkst izmantot un ka cilvēkam ir tiesības zināt, tieši kādiem mērķiem dati tiks izmantoti.

11. Par pārkāpumiem internetā var ziņot interneta portālam www.drossinternets.lv, Valsts policijai.

12. Par goda aizskaršanu un neslavas celšanu, par lamāšanos ar necenzētiem vārdiem sabiedriskās vietās (Internets/web arī ir sabiedriska vieta), apvainojošu uzmākšanos un citām tamlīdzīgām darbībām, kas traucē sabiedrisko mieru un kārtību, cilvēks var tikt sodīts.

13. Atbildība par sodāmiem nodarījumiem nav atkarīga no tā, vai nodarījums izdarīts virtuālajā vai reālajā vidē, jo virtuālajā vidē izdarīts noziedzīgs nodarījums ir tāds pats nodarījums kā reālajā vidē izdarīts nodarījums, atšķiras tikai tā izdarīšanas vieta un veids, kas nekādi neietekmē nodarījuma juridisko kvalifikāciju. Var atšķirties virtuālajā vidē izdarītu nodarījumu izmeklēšanas tehnika un metodika, bet arī tas nekādi neietekmē izmeklējamā nodarījuma juridisko kvalifikāciju. Atkarībā no nodarījuma veida tiek piemērota gan administratīvā, gan kriminālā atbildība.

14. Internets ir publiska telpa. Darba devēji, saņemot potenciālā darbinieka CV, pirms aicināšanas uz darba pārrunām mēdz ievadīt viņa vārdu un uzvārdu interneta meklētājos, lai pārlicinātos, kāda veida fotogrāfijas, informāciju un komentārus šis cilvēks ir ievietojis internetā.

Direktore:

S.Leščinska

Pielikums Nr.3

Iekšējās kārtības noteikumiem

Rīcības plāns atkarību izraisošo vielu konstatēšanas gadījumā

1. Konstatējot gadījumu:

1.1. ja izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas;

1.2. ja ir aizdomas vai saņemta informācija, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas;

1.3. ja ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu izglītības iestādē un tās teritorijā, tiek informēta skolas administrācija – direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā, direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā pieņem lēmumu tālākai darbībai. Tiek sastādīts akts, piedaloties klases audzinātājam vai skolotājam/ skolas darbiniekam (atkarībā no situācijas), aktā norāda, kas ir noticis.

2. Gadījumos, kad nav iespējama skolas administrācijas klātbūtne (klases vakars, ekskursija u.c), lēmumu par turpmāko rīcību pieņem klases audzinātājs.

3. Tūlītēji pasākumi atkarību izraisošo vielu lietošanas gadījumos:

3.1. izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;

3.2. izglītības iestādes vadītāja informēšana par notikušo (nekavējoties);

3.3. pārrunas ar izglītojamo;

3.4. neatliekamās medicīniskās palīdzības/ feldšeres izsaukšana (ja nepieciešams);

3.5. vecāku informēšana (nekavējoties), to izsaukšana uz skolu problēmas risināšanai.

4. Valsts policijas izsaukšana, ja ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu lietošanu, iegādāšanos, glabāšanu.

5. Ja skolas teritorijā atrastas apreibinošas vielas, tiek informēta skolas administrācija. Iespēju robežās identificē vielu un pieņem lēmumu:

5.1. ja viela ir legāla, sastādot aktu, vielu nodod vecākiem;

5.2. ja viela ir nelegāla vai neatpazīstama, informē Valsts policiju.

Direktore: S. Leščinska

Pielikums Nr.4

Iekšējās kārtības noteikumiem

Rīcība izglītojamo disciplīnas pārkāpumu mazināšanai

I. Uz izglītojamo disciplīnas pārkāpumiem reaģē visi skolotāji un tehniskie darbinieki.

Pirmreizējs pārkāpums	Atkārtots pārkāpums	Pārkāpumi turpinās
Skolas tehniskais darbinieks: Mutiski aizrāda, veic individuālas pārrunas.	Mutiski aizrāda, veic individuālas pārrunas.	Mutiski aizrāda, veic individuālas pārrunas.
Priekšmeta skolotājs: 1. Mutiski aizrāda, veic individuālas pārrunas 2. Pieprasa no skolēna rakstisku paskaidrojumu, kuru iesniedz klases audzinātājam.	Pieprasa no izglītojamā rakstveida paskaidrojumu, raksta ziņojumu skolas administrācijai.	Pieprasa no izglītojamā rakstveida paskaidrojumu, raksta ziņojumu skolas administrācijai.
Klases audzinātājs:		

<p>1. Veic individuālas pārrunas ar izglītojamo / veic pārrunas klases kolektīvā.</p> <p>2. Ziņo skolēna vecākiem/nepieciešamības gadījumā aicina skolēna vecākus uz skolu.</p>	<p>Pieprasa no izglītojamā rakstveida paskaidrojumu, raksta ziņojumu skolas administrācijai</p> <p>Raksta rakstisku ziņojumu izglītojamā vecākiem ar norādi, ka uzvedības jautājums tiks izskatīts Skolas padomes sanāksmē/ pedagoģiskās padomes sēdē.</p>	<p>Pieprasa no izglītojamā rakstveida paskaidrojumu, raksta ziņojumu skolas administrācijai.</p>
<p>Skolas administrācija</p> <p>1. Izskata jautājumu apspriedē pie vadības, uz sanākumi aicina skolēnu, klases audzinātāju/priekšmeta skolotāju/ skolēna vecākus.</p> <p>2. Direktors izsaka brīdinājumu /rājienu.</p> <p>3. Slēdz vienošanos ar izglītojamo/ klases audzinātāju/ vecākiem.</p>	<p>1.Aicina uz Skolas padomes sanākumi/nepieciešamības gadījumā kopā ar vecākiem/ aicina izglītojamo uz pedagoģiskās padomes sēdi.</p> <p>Pārkāpums tiek atspoguļots sēdes protokolā, lēmums glabājas personas lietā.</p>	<p>Ziņojums Nepilngadīgo lietu inspekcijai/policijai/administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšana.</p>

Direktore: S.Leščinska

Pielikums Nr.5
Iekšējās kārtības noteikumiem

Rīcības plāns mobilā telefona neatļautas lietošanas gadījumā mācību stundā

1.Ja mobilo telefonu skolēns lieto mācību stundā bez atļaujas, skolotājs ir tiesīgs šo ierīci no izglītojamā paņemt un atdot klases audzinātājam.

1.1. Klases audzinātāja ziņo par notikušo skolas administrācijai, ierīci ievieto skolas seifā un to atdod tikai izglītojamā vecākiem vai likumīgajam pārstāvim.

1.2.Ja mobilo telefonu bez atļaujas mācību stundā lieto vairāki skolēni, tad klases audzinātājs brīdina skolēnus, ka turpmāk, pirms attiecīgās stundas, visiem skolēniem savus telefonus būs jānoliek klases audzinātāja norādītajā vietā.

Ja klases audzinātājs konkrētajā dienā, kad viņa audzināmā klase izdara pārkāpumu, nav skolā, tad priekšmeta skolotājs var lūgt administrācijas palīdzību jautājuma atrisināšanā.

1.3. Par pārkāpumu klases audzinātājs informē vecākus/ likumīgos pārstāvjus, nepieciešamības gadījumā aicina tos uz skolu.

1.4. Priekšmeta skolotājs raksta piezīmi e-klases žurnālā.

3. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā direktore slēdz vienošanos ar izglītojamo un viņa vecākiem/likumīgajiem pārstāvjiem par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

4. Ja pārkāpumi turpinās, tad skolēns var tikt aicināts uz sarunu Skolas padomē/ Pedagoģiskās padomes sēdē/ Apspriedē pie vadības.

5. Gadījumos, kad skolēnam ir radusies atkarība no mobilajām ierīcēm, problēmas risināšanā tiek iesaistīts skolas psihologs.

Direktore: S. Leščinska

Saskaņots:

Skolas padomes priekšsēdētāja: S. Deviķe