



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

**CIBLAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. Reģ. Nr.4213900473

Cibla, Ciblas pagasts, Ludzas novads, LV – 5709, tālrunis 65729265,

e-pasts: [cibla.skola@ludzasnovads.lv](mailto:cibla.skola@ludzasnovads.lv)

## **Iekšējie noteikumi**

Ciblā, Ludzas novadā

26.08.2021

Nr. 2

### **Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un mācību procesa organizācijai Ciblas vidusskolā**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, ar Grozījumiem MK noteikumos Nr. 30, 17.08.2021 40<sup>5</sup> punktu

#### **1.Vispārīgi noteikumi**

1.1.Kārtība, kādā organizē klātienē mācību process Ciblas vidusskolā, (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka noteikumus klātienē mācību organizēšanai un atbildīgos par informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un nodarbināto testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu, laboratoriju, dienesta viesnīcu un internāta pakalpojumu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu.

1.2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, nodarbinātajiem, vecākiem.

1.3. Kārtība stājas spēkā 1.septembrī.

#### **2.Testēšana**

2.1.Nodarbinātie un skolēni klātienē mācību procesā un darbā piedalās ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu.

2.2. Ierodoties izglītības iestādē, nodarbinātajiem un izglītojamiem ir pienākums uzrādīt iestādes atbildīgajai personai papīra vai digitālā formā negatīvo Covid-19 testa rezultātu vai sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

2.3. Skolēni sertifikātu uzrāda klases audzinātājam. Audzinātāja atzīmē reģistrācijas lapā pretī skolēna uzvārdam, līdz kuram datumam sertifikāts ir derīgs.

2.4.Atbilstoši testēšanas algoritmam, testa saņemšanas dienā (no rīta) pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis atsūta e-pastā testēšanas rezultātu klases audzinātājam/ ziņo mutiski par rezultātu.

2.5.Klases audzinātāja ziņo mutiski par pozitīvu testa rezultātu skolas atbildīgajai personai par testēšanu – direktora vietniecei saimnieciskajā jomā.

- 2.6. Ja testēšanas dienā izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ testu nevar veikt, tad pēc vecāku lūguma, skolēnam tiek izsniegts testēšanas stobriņš. Skolēns testu var veikt jebkurā laboratorijā. Par testa rezultātu pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāki ziņo klases audzinātājam.
- 2.7. Skolas darbinieki testa rezultātus uzrāda direktora vietniecei saimnieciskajā jomā.
- 2.8. Ja testa rezultāts ir pozitīvs, darbinieki un izglītojamie uz skolu nākt nedrīkst. Izglītojamā vecāki/likumīgie pārstāvji informē klases audzinātāju vai zvana uz skolas tālruni 65729265 un informē par situāciju. Skolas darbinieki informē skolas direktori.
- 2.9. Lai nodrošinātu skolēnu nokļūšanu mājās situācijās, kad testa uzrādīšanas dienā skolēns ierodas skolā bez testa rezultāta, (aizmirsis mājās, klases audzinātājam nav ziņu) skolas autobusi atrodas skolas teritorijā līdz plkst.9.00. Skolas atbildīgā persona – direktora vietniece saimnieciskajā darbā informē šoferus, kad drīkst braukt mājās.
- 2.10. Testēšana notiek atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
- 2.11. Testēšana skolā notiek klases audzinātāja vadībā.
- 2.12. Tests nav jāveic personām ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
- 2.13. Ja vecāki nevēlas, lai bērns nodod testu vai vakcinējas, vecāki drīkst izvēlēties bērnam izglītību ģimenē. Izglītību ģimenē var tikt īstenota 1.-8.klasē. Lai to nodrošinātu, iesniedz rakstisku iesniegumu skolas direktoram. Skolas direktors, pēc saskaņojuma ar skolas dibinātāju, ar rīkojumu nosaka, ka izglītības programmā paredzēto mācību saturu skolēns var apgūt ģimenē un ka par to ir atbildīgi viņa vecāki. Vecāku pienākums ir nodrošināt skolēna mācībām nepieciešamo mācību vidi un atbalstu mācību satura apguvei. Skolas administrācija nosaka izglītības programmas īstenošanas kārtību un kārtību, kādā izglītības iestādes pedagogi novērtēs skolēna mācību sasniegumus mācību gada laikā.

### **3.Mācību process**

- 3.1. Mācību process notiek klātienē, ievērojot drošības pasākumus.
- 3.2. Klātienē mācībās tiek izmantoti digitāli risinājumi, lai skolēniem nepieciešamības gadījumā būtu prasmes un pieredze tos izmantot kombinēto vai attālināto mācību laikā.
- 3.3. Skolas pasākumi pēc iespējas tiek organizēti ārpus telpām.
- 3.4. Interesu izglītība tiek īstenota grupās, kurās piedalās ne vairāk kā 20 izglītojamie.
- 3.4. Mācību procesu var īstenot attālināti:
  - 3.4.1. tā mācību priekšmeta izglītojamajiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
  - 3.4.2. tā mācību priekšmeta (kurša) izglītojamajiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
  - 3.4.3. individuālās konsultācijās mācību priekšmetos (kursos), kuros izglītojamajiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
  - 3.4.4. individuālās konsultācijas izglītojamajiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē.
  - 3.4.5. īsteno attālināti pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamajam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
  - 3.4.6. Attālinātā mācību procesa īstenošana tiek saskaņota ar dibinātāju.
  - 3.4.7. COVID-19 izplatības laikā izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši konkrētiem apstākļiem:
  - 3.4.8. A modelis – mācības notiek klātienē visām klasēm. Interesu izglītība notiek, nodrošinot pamatprasības, priekšroku dodot pasākumiem brīvā dabā. Notiek pagarinātās dienas grupas nodarbības katrai klasei savā telpā.
  - 3.4.9. B modelis - mācības notiek kombinēti, gan klātienē, gan attālināti. Interesu izglītības nodarbības notiek klātienē vienas klases ietvaros. Dienās, kad mācības tiek īstenotas klātienē, pagarinātajā dienas grupā dažādās telpās uzkavējas dažādu klašu skolēni, kas gaida autobusus.

3.4.10. C modelis – mācības notiek attālināti atsevišķām klasēm, ja iestādē konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar COVID-19. Interesu izglītības nodarbības tiek organizētas attālināti. Pagarinātās grupas skolotāji sniedz individuālās konsultācijas mācību vielas apguvē.

3.4.11. Par konkrētu mācību modeli pedagogi lemj apspriedē pie vadības.

#### **4.Mutes un deguna aizsegu lietošana**

4.1.Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekšstelpās lieto mutes un deguna aizsegu visi, izņemot:

4.2.nodarbinātos ar sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;

4.3. izglītojamos ar sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);

4.4. 1.-3. klases izglītojamos izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);

4.5.atbilstoši mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikai;

4.6.sporta stundas norisē fizisko aktivitāšu laikā.

4.7.Interesu izglītības nodarbībās:

4.7.1. ja interešu izglītības nodarbības notiek vienas klases ietvaros, tad vakcinētie/ pārslimojušie izglītojamie un nodarbinātie izglītības procesā telpās mutes un deguna aizsegu nelieto;

4.7.2. ja interešu izglītības nodarbības notiek vairāku klašu ietvaros, tad vakcinētie/ pārslimojušie izglītojamie un nodarbinātie lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot gadījumus, ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un deju apguves specifikas dēļ.

4.8. Skolas autobusos visi lieto mutes un deguna aizsegu.

4.9.Uz skolu skolēniem jāņem vismaz 2 maskas, ko lieto: no rīta līdz pusdienām, un no pusdienām līdz dienas beigām.

4.10.Maskas izglītojamajiem un darbiniekiem nodrošina skola.

#### **5.Informēšanas pasākumi**

5.1. Klases audzinātāja iepazīstina izglītojamos un vecākus:

5.1.1. ar testēšanas norisi, laiku, prasībām, ar testēšanas rezultātu iesniegšanu;

5.1.2.ar noteikumiem “Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un mācību procesa organizācijai Ciblas vidusskolā”.

5.1.3. informē skolēnus par pareizu sejas masku lietošanu;

5.1.4. informē un atgādina par higiēnas pasākumu ievērošanu.

5.1.5.Ar Kārtību var iepazīties e-klases Jaunumu sadaļā un skolas internetvietnē [www.ciblasvidusskola.lv](http://www.ciblasvidusskola.lv)

5.1.6.To, ka iepazīnušies ar Kārtību, izglītojamie un vecāki apliecina ar parakstu no e- klases izprintētās instruktāžas lapās. Atbildīgais – katras klases audzinātāja.

5.1.7.Nodarbinātos un pakalpojumu sniedzējus ar Kārtību iepazīstina direktora vietniece saimnieciskajā jomā.

5.1.8. To, ka iepazīnušies ar Kārtību, darbinieki apliecina ar parakstu, parakstoties skolas veidlapā. Atbildīgais – direktora vietniece saimnieciskajā darbā.

5.1.9.Par Kārtības ieviešanu mājaslapā atbild skolas datorspeciālists.

5.1.10.Par informatīvo plakātu par roku mazgāšanu, dezinfekciju u.c. informācijas izvietojumu mācību telpās un koplietošanas telpās ir atbildīga direktora vietniece saimnieciskajā darbā, par plakātu izvietojumu skolas internētā atbildīga internāta audzinātāja.

5.1.11. Ar drošības noteikumiem internātā izglītojamos un vecākus iepazīstina internāta skolotājs. Vecāki un skolēni iepazīšanos apliecina ar parakstu no e-klases izprintētā veidlapā.

## **6. Distancēšanās pasākumi**

6.1. Atrodies skolas telpās, skolēni ievēro distanci ar citu klašu skolēniem.

6.2. Skolai nepiederošas personas (apmeklētāji, vecāki u.c.) pa skolas telpām nepārvietojas.

6.3. Nepiederošas vakcinētas/pārslimojušas personas, uzrādot derīgu sertifikātu dežurējošajai apkopējai, nepieciešamības gadījumā drīkst ienākt skolas vestibilā. Ar personu, kuru vēlas satikt, iepriekš vienojas par tikšanās laiku skolas vestibilā.

6.4. Skolai nepiederošas personas tiek reģistrētas skolas apmeklētāju žurnālā.

6.5. Par distancēšanās pasākumu ievērošanu skolas internātā atbild internāta audzinātājas, no plkst.21.00 – aukles.

## **7. Higiēnas pasākumi**

7.1. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, mācību grāmatas u.c.

7.2. Iespēju robežās samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un vietās, kur tas nav iespējams, pastiprināti tīra koplietošanas virsmas. Par kopīgi lietojamo virsmu tīrīšanu datorklasē atbildīgais – datorzinību skolotāja, bibliotēkā – bibliotekāre, mūzikas kabinetā - mūzikas skolotāja.

7.3. Skolā ar skaidri salasāmu un pieejamu informāciju, ir nodrošinātas vietas, kur iespējams dezinficēt rokas ar 70% etanola šķīdumu vai citu roku dezinfekcijas līdzekli, kas ir iedarbīgs pret koronavīrusiem (apvalkotajiem vīrusiem).

7.4. Dodoties uz ēdnīcu, rokas tiek mazgātas vai dezinficētas tajā klasē, kurā notiek pēdējā mācību stunda pirms pusdienu starpbrīža. Dodoties uz mācību telpām, rokas tiek dezinficētas/ mazgātas tajā klasē, kurā notiek nākamā mācību stunda.

7.5. Pēc tualetes apmeklējuma izglītojamie rūpīgi mazgā rokas.

7.6. Regulāri veic telpu uzkopšanu atbilstoši telpu uzkopšanas plānam. Atbildīgais – apkopējas.

7.7. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas - durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus. Durvju rokturus no koridora puses, virsmas tualetēs un ūdens krānus tīra, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus stundu laikā, durvju rokturus klasēs tīra starpbrīdī. Atbildīgais – apkopējas.

7.8. Iekāpjot un izkāpjot no autobusa, izglītojamie un darbinieki dezinficē rokas.

7.9. Skolēnu autobusos (divas reizes dienā – pirms brauciena un pēc brauciena) tiek dezinficētas virsmas un roku balsti, rokturi. Atbildīgais – autobusa šoferis.

7.10. Par higiēnas pasākumu ievērošanu skolas internātā atbild internāta audzinātājas, no plkst.21.00 – aukles.

## **8. Telpu vēdināšana**

8.1. Mācību telpu vēdināšana notiek astronomiskās stundas ietvaros 15 min. atbilstoši izglītības iestādes apstiprinātajam katras mācību telpu individuālajam vēdināšanas režīmam.

8.2. Mācību telpu vēdināšana notiek starpbrīžos, kad skolēni atrodas ārpus klases, vai skolēniem klātesot, ja šāda vēdināšana nerada bīstamību skolēniem.

8.3. Par mācību telpu vēdināšanu atbildīgs skolotājs, kurš dotajā kabinetā vadīja stundu. No plkst.8.00 – 8.15 klašu telpas vādina dežurējošā apkopēja.

8.4. Koplietošanas telpas - koridorus, tualetes vādina stundu laikā vismaz 15 min. Par koplietošanas telpu vēdināšanu atbildīga dežurējošā apkopēja.

8.5. Par telpu vēdināšanu internātā atbild internāta audzinātājas, no plkst.21.00 – aukles.

## **9. Ēdināšanas organizēšana**

9.1. Ēdināšana tiek organizēta 2 maiņās. Pirmajā maiņā pusdienas ēd 1.- 6.kl un darbinieki., 2.maiņā – 7.-12.kl.

- 9.2.Ēdnīcas galdi ir novietoti atstātus. Pie katra galda pusdienas ēd vienas klases izglītojamie.
- 9.3.Ūdeni dzeršanai iespēju robežās skolēni ņem līdz no mājām.

### **10.Veselības stāvokļa uzraudzīšana**

- 10.1.Vecāki skolēna veselība stāvoklim seko mājās un nesūta skolēnu uz skolu, ja tam novērojama temperatūra vai respiratorās saslimšanas pazīmes.
- 10.2.Stundu laikā, starpbrīžos, ārpusstundu laikā tiek sekots izglītojamo veselības stāvoklim. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu mācību procesa laikā – priekšmetu skolotāji, ārpusstundu laikā – pulciņu skolotāji, dežurējošais apkopējs.
- 10.3.Ja pedagogs skolēnam saskata slimības pazīmes, viņš informē atbildīgo par veselības stāvokļa uzraudzīšanu – direktora vietnieci saimnieciskajā darbā. Skolēns tiek izolēts. Uz skolu tiek aicināta feldšere, kas novērtē veselības stāvokli. Ja novērtējums liecina par iespējamu skolēna slimību, par to tiek informēti vecāki, un skolēns nonāk mājās paša spēkiem vai ar vecāku palīdzību.
- 10.4.Slimības gadījumā skolēns atgriežas skolā tikai ar ģimenes ārsta apliecinājumu par veselības stāvokli. Ģimenes ārsta apliecinājumu skolēns iesniedz klases audzinātājam.
- 10.5.Ja izglītojamam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, skolēns tiek izolēts, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests. Par notikušo tiek informēti vecāki.
- 10.5.Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir informēt skolas atbildīgo personu un pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
- 10.6.Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 10.7. Par veselības uzraudzību skolas internātā atbild internāta audzinātājas, no plkst.21.00 – aukles.

### **11. Noslēguma jautājumi**

- 11.1.Kārtība var tik grozīta vai papildināta, mainoties epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Direktore: