



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

CIBLAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.4213900473

Cibla, Ciblas pagasts, Ludzas novads, LV – 5709, tālrunis 65729265,

e-pasts: cibla.skola@ludzasnovads.lv

Ciblā, Ludzas novadā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai

Izdoti saskaņā Vispārējās izglītības likuma 3.daļas 2.punktu, Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumu Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādē, lai to īstenojamās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām", 7. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1.1.Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk — kārtība) nosaka izglītības iestādē vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.

1.2. Kārtības mērķis ir veicināt izglītības iestādē savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.

1.3.Atbalsta sistēma ir pasākumu kopums, kas ietver konsultatīva atbalsta nodrošināšanu, izglītības psihologa individuālas konsultācijas un psiholoģisko izpēti, izglītojamā individuālo uzvedības korekcijas plāna izstrādi un īstenošanu, sadarbību starp visām iesaistītajām pusēm.

1.4.Iekļaujotās izglītības pasākumi ietver problēmas diagnostiku un atbalsta pasākumu piemērošanu ar humānu pieeju izglītojamā atšķirīgu izglītības vajadzību nodrošināšanai, sadarbojoties visam iesaistītajām pusēm.

1.5.Kārtības ietvaros visiem izglītības iestādes darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte, ētikas normas un cieņpilna komunikācija.

2.Speciālo vajadzību identificēšana

2.1.Izglītojamo speciālo vajadzību identificēšanā tiek noteikti šādi secīgi posmi:

2.1.1.izglītojamā novērošana;

2.1.2.informācijas nodošana atbalsta komandas vadītājam;

2.1.3.speciālo vajadzību identificēšana, definēšana;

2.1.4.nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšana;

2.1.5.individuālā atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana.

2.2. Izglītības iestādē izglītojamā speciālās vajadzības tiek identificētas pēc iespējas savlaicīgi, notiek sadarbība ar vecākiem, tādējādi nodrošinot atbalsta pasākumu kopumu ar mērķi palīdzēt mācību vielas apguvē.

2.3. Lai atbalsta pasākumus saņemtu izglītojamie, kuri apgūst vispārējas pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmu, izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji iesniedz direktoram adresētu rakstveida iesniegumu (pielikums Nr.1.) par atbalsta pasākumu nepieciešamību, aprakstot problēmsituāciju.

2.4. Atbalsta pasākumus organizē tik ilgi, līdz izglītojamais var turpināt izglītības iegūvi bez regulāra atbalsta.

2.5. Izglītojamie, kuri apgūst speciālās izglītības programmas, atbalsta pasākumus saņem visā izglītības ieguves posmā.

3. Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrāde

3.1. Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām tiek izstrādāts atbilstoši MK 2019. gada 19. novembra noteikumu Nr. 556 2. pielikumam.

3.2. Speciālais pedagogs, sadarbībā ar izglītojamo un viņa vecākiem, mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītības psihologu, izstrādā izglītojamo individuālo izglītības programmas apguves plānu, kas paredzēts attiecīgajam mācību gadam.

3.3. Speciālais pedagogs iepazīstina izglītojamo un viņa vecākus ar izstrādātajiem individuālajiem izglītības plāniem.

3.4. Individuālo plānu pārskatīšana un aktualizēšana notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 (divas) reizes mācību gada laikā.

4. Atbalsta pasākumu īstenošanā iesaistīto personu pienākumi un atbildība

4.1. Izglītojamajiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai izglītības iestādē izveido atbalsta komandu, kuras sastāvu katru gadu apstiprina direktors ar rīkojumu.

4.2. Atbalsta komandu vada atbalsta komandas vadītājs.

4.3. Atbalsta komandas vadītājs:

4.3.1. apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu rekomendācijas;

4.3.2. informē klases audzinātājus par izglītojamiem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;

4.3.3. plāno un organizē pedagogu sanāksmes un pedagogu darba grupas izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;

4.3.4. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;

4.3.5. pieņem klašu audzinātāju pieteikumus par izglītojamiem konstatētajiem attīstības, mācīšanās grūtībām, apkopo informāciju par izglītojamā sekmēm, uzvedību, kavējumiem;

4.3.6. organizē individuālās sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;

4.3.7. plāno un organizē atbalsta komandas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu izglītojamo pedagoģiskai un psiholoģiskā izvērtējamai veikšanai;

4.3.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

4.4. Speciālais pedagogs/speciālās izglītības skolotājs

4.4.1. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus;

4.4.2. veic individuālu darbu ar izglītojamo, pedagogiem un vecākiem;

- 4.4.3.konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā bērnam;
- 4.4.4.apkopo informāciju par izglītojamajiem nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem un, sadarbojoties ar visam iesaistītajām pusēm, izstrādā valsts normatīvajos aktos noteiktos nepieciešamos individuālos izglītības programmas apguves plānus;
- 4.4.5.pārrauga pedagogu darbību atbalsta pasākumu nodrošināšanā izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, apkopo izglītojamo individuālās attīstības dinamikas izvērtējumus;
- 4.4.6.sniedz priekšlikumus atbalsta sistēmas un metodiskā darba pilnveidei.

4.5.Atbalsta personāls:

- 4.5.1.piedalās atbalsta komandas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
- 4.5.2.pamatojoties uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegumu, veic izglītojamo pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu;
- 4.5.3.nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
- 4.5.4.sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem, klases audzinātājiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
- 4.5.5.nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

4.5.6.Logopēds:

- 4.5.6.1.veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku;
- 4.5.6.2.izstrādā rakstisku novērtējumu par attiecīgā izglītojamā valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem, atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā;
- 4.5.6.3.īsteno valodas traucējumu korekciju;
- 4.5.6.4.informē iesaistītos speciālistus un izglītojamā vecākus par korekcijas darba norisi;

4.5.7.Psihologs:

- 4.5.7.1. pēc nepilngadīga izglītojamā vecāku rakstiskas piekrišanas saņemšanas veic izglītojamā psiholoģisko izpēti;
- 4.5.7.2.sagatavo rakstisku atzinumu, norādot ieteicamos atbalsta pasākumus, lai veicinātu mācīšanas procesu, palīdz izprast mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
- 4.5.7.3.sastāda konsultāciju grafiku izglītojamajam, ar to iepazīstina vecākus;
- 4.5.7.4.veic izglītojamā psiholoģisko konsultēšanu.

4.5.8.Sociālais pedagogs

- 4.5.8.1.iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem;
- 4.5.8.2.prognozē izglītojamā iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē;
- 4.5.8.3.nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;
- 4.5.8.4.konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus;

4.6.Pedagogi:

- 4.6.1.informē klases audzinātāju par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
- 4.6.2.piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;
- 4.6.3.sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;
- 4.6.4.sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu (pedagoga palīgu, izglītības psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu);
- 4.6.5.nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādes, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību stundas laikā, darba apjoma samazinājums u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;
- 4.6.6.organizē ārpus mācību procesa individuālas konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto individuālo nodarbību sarakstu;
- 4.6.7.piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta komandu, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem,

izaugsmes dinamiku;

4.6.8.nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

4.7.Klašu audzinātāji:

4.7.1.sadarbojas ar atbalsta komandu, apkopo informāciju par klases izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, speciālistu rekomendācijām;

4.7.2.sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, sniedz informāciju par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;

4.7.3.apkopo mācību priekšmetu pedagogu sniegto informāciju par izglītojamo attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām, sagatavo ziņojumu atbalsta komandai;

4.7.4.piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta komandu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;

4.7.5.sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma.

4.7.6.nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

5.Sadarbība ar vecākiem

5.1.Atbalsta sistēmas speciālisti sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, noskaidro vecāku vēlmes un intereses izglītojamo izglītošanas jautājumos.

5.2.Ar vecākiem individuāli tiek pārrunāta izglītojamā individuālā attīstība, mācību sasniegumi un/vai uzvedības problēmas, iesakot iespējamās problēmu risināšanas veidus, speciālistu konsultatīvo atbalstu.

6.Noslēguma jautājumi

6.1.Izglītības iestādes pedagogus un atbalsta personālu ar šo kārtību iepazīstina direktors.

6.2.Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu.

6.3.Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri.

Direktore:

S.Leščinska

Pielikums Nr.1.

Ciblas vidusskolas direktorei S.Leščinskai

(vecāka/likumīgā pārstāvja vārds, uzvārds)

(adrese)

(tālrunis, e-pasts)

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt manai meitai/dēlam _____
(vārds, uzvārds, klase)

atbalsta pasākumus 20__./20___. mācību gadā. Atbalsta pasākumi nepieciešami šādos mācību priekšmetos:

Problēmsituācijas apraksts:

20___.gada _____

(paraksts)