



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
CIBLAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.4213900473

Cibla, Ciblas pagasts, Ludzas novads, LV – 5709, tālrunis 65729265,

e-pasts: [cibla.skola@ludzasnovads.lv](mailto:cibla.skola@ludzasnovads.lv)

Ciblā, Ludzas novadā

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### Kārtība, kādā Ciblas vidusskolā uzturas nepiederošas personas

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos

3.10. apakšpunktu

Grozījumi veikti 05.06.2020.

#### 1.Vispārīgie jautājumi

1.1.Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ciblas vidusskolā (turpmāk- skola) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.

1.2.Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.

1.3.Noteikumi neattiecas uz skolas izglītojamiem un darbiniekiem.

1.4.Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties skolā, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

#### II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

2.1.Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties skolas vestibilā pie centrālās ieejas.

2.2. 1.- 4.klašu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz klasei vai mācību stundas norises telpai, un pēc mācību stundām sagaidīt skolas vestibilā vai aiziet uz izglītojamā klasi. Vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa citām skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi. Izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas, ierodoties skolā, reģistrējas Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norāda vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, ierašanās laiku, persona parakstās.

2.3.Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā, savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.

2.4.Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, (izņemot vecāku sapulces vai citus skolas organizētos ārpusklases pasākumus), iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, ierodoties uz tikšanos, reģistrējas Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.

2.5. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie skolas dežuranta.

2.6. Skolai nepiederošu personu reģistrāciju veic atbildīgais par apmeklētāju reģistrāciju/skolas dežurants laika posmā no 8.00 – 15.45.

### III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

3.1. Citas nepiederošas personas, kuras vēlas ienākt skolā, reģistrējas Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā:

3.1.1 kontrolējošo institūciju un citu valsts institūciju amatpersonas;

3.1.2. pakalpojumu sniedzēji;

3.1.3. Ciblas novada pašvaldības iestāžu darbinieki u.c.

3.2. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties skolā, atbildīgajam par apmeklētāju reģistrāciju/skolas dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

3.3. Par personām, kuras skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, atbildīgais par apmeklētāju reģistrāciju/skolas dežurants informē izglītības iestādes direktoru vai direktora vietnieku saimnieciskajā darbā.

3.4. Skolēniem ir tiesības uzaicināt vecākus, radus, draugus piedalīties skolas organizētajos mācību noslēguma pasākumos, ("Par skolas godu", izlaidumā, "Pēdējā zvanā"). Minētās personas drīkst piedalīties arī citos skolas pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu/klases audzinātāju.

3.5. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

3.6. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos skolā atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

3.7. Atbildīgajam par apmeklētāju reģistrāciju/skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi vai ierašanās nav saskaņota.

3.8. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, atbildīgais par apmeklētāju reģistrāciju/skolas dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas izsaukšanu.

3.9. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

Direktore:

S. Leščinska